

Afwegingskader

Subsidieregeling Culturele jaarprogramma's

Gemeente Zoetermeer, 2021

1 Kader

De gemeente Zoetermeer geeft uitvoering aan haar cultuursubsidiebeleid middels de Algemene Subsidieverordening Zoetermeer 2016 met daaronder twee specifieke regelingen: de Subsidieregeling culturele basisinstellingen gemeente Zoetermeer 2021 (hierna te noemen Subsidieregeling culturele basisinstellingen) en de Subsidieregeling culturele jaarprogramma's gemeente Zoetermeer 2021 (hierna te noemen Subsidieregeling culturele jaarprogramma's).

De Subsidieregeling culturele jaarprogramma's voorziet in de subsidiëring van culturele jaarprogramma's die bijdragen aan het versterken van het cultureel vermogen in Zoetermeer, zoals verwoord in het document 'De stad leeft, leve de stad. Zoetermeerse Cultuurvisie 2030'. Het beschikbare budget voor de regeling wordt vastgesteld door de gemeenteraad. De verdeling van het beschikbare budget over de verschillende programma's wordt jaarlijks door het college bepaald aan de hand van een, hier beschreven, afwegingskader. De subsidieaanvragers leveren daartoe de benodigde informatie aan, conform Artikel 11 van de Subsidieregeling culturele jaarprogramma's.

2 Afwegingskader

2.1 Systematiek van aanvragen

De aanvraag moet worden ingediend in de periode 1 juni tot en met 31 augustus 2020, aan de hand van het aanvraagformulier. De aanvraag beschrijft hoe de te subsidiëren activiteiten bijdragen aan het *versterken van het cultureel vermogen van Zoetermeer*. Dit is het hoofddoel van de Cultuurvisie, waaraan alle programmaliijnen bijdragen. Wat de inhoud van het plan dient te zijn, staat beschreven in de bij deze subsidieregeling behorende *Aanvraaginstructie Subsidieregeling culturele jaarprogramma's gemeente Zoetermeer 2021*.

In de financiële onderbouwing geeft de subsidieaanvrager inzicht in de financiële kant van het plan (begroting, dekkingsplan, eigen verdiensten). Bovendien geeft de subsidievragers inzicht in de verdere financiële situatie van de instelling in de vorm van een jaarrekening. Tenslotte geeft de subsidieaanvragers aan hoe deze zal gaan voldoen aan de diverse landelijke codes (governance, inclusie, toegankelijkheid en fair pay) en hoe de instelling vormgeeft aan duurzaam ondernemen.

2.2 Beoordeling

De gemeente hanteert bij de beoordeling van de aanvragen drie afwegingen:

1. een drempel,
2. een inhoudelijke afweging en
3. een zakelijke afweging.

De drempel bepaalt of de aanvraag in aanmerking kan komen voor verdere beoordeling. We kijken of het plan voldoet aan de voorwaarden die de subsidieregeling daaraan stelt. Zij staan vermeld in artikel 5 van de subsidieregeling. De volgende vragen moeten allen met ja beantwoord worden, wil de aanvraag in aanmerking komen voor verdere behandeling.

1. Is de aanvrager een bij de Kamer van Koophandel ingeschreven rechtspersoon zonder winstoogmerk?
2. Is de aanvrager GEEN culturele basisinstelling?*

3. Voert de aanvrager culturele activiteiten uit?*
4. Betreft de aanvraag een cultureel jaarprogramma?*
5. Is de aanvraag compleet, op tijd en op de juiste wijze ingediend?
6. Is de aanvraag niet lager dan € 2.000?
7. Heeft de aanvrager niet meer dan één aanvraag voor subsidiëring van een jaarprogramma ingediend?

* Toelichting:

Ad. 2: Culturele basisinstellingen zijn die instellingen die op basis van de subsidieregeling Culturele Basisinstellingen een meerjarensubsidie ontvangen.

Ad. 3.: Culturele activiteiten: publieksgerichte activiteiten van culturele aard die openbaar toegankelijk zijn en plaatsvinden in de gemeente Zoetermeer (subsidieregeling art. 1)

Ad. 5.: Cultureel jaarprogramma: programma van tenminste drie culturele activiteiten, welke alle drie plaatsvinden binnen één kalenderjaar.

De inhoudelijke afweging bepaalt voor een belangrijk deel hoe we het beschikbare budget verdelen over de verschillende aanvragen. We kijken dan hoe de programma's bijdragen aan *het versterken van het cultureel vermogen van Zoetermeer*.

Bij de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen beoordeelt een ambtelijke commissie in welke mate de culturele jaarprogramma's bijdragen aan het *versterken van het cultureel vermogen en de stadscultuur van Zoetermeer* en de doelen die in de Cultuurvisie staan geformuleerd. De subsidieaanvrager dient dit te beschrijven in het plan zoals dat in de aanvraaginstructie wordt beschreven. Op basis van dit oordeel wordt een ambtelijk advies aan het college uitgebracht, op basis waarvan het college over de toe te kennen subsidies een besluit neemt.

De zakelijke afweging betreft de kans van slagen en de doelmatigheid van de plannen. We beoordelen dat aan de hand vragen over (bijvoorbeeld) de organisatie, PR en financiën. Ook aanvullende documenten (zoals een inhoudelijk en financieel jaarverslag) zijn daarbij van belang.

De gemeente beoordeelt in hoeverre de activiteiten en programma's die in de aanvraag zijn beschreven organisatorisch en financieel deugdelijk zijn onderbouwd. De aanvraag beschrijft:

- hoe de organisatie is ingericht, en hoe de organisatie zich ontwikkelt;
- hoe en met wie wordt samengewerkt, in welke netwerken;
- hoe wordt gewerkt aan de verbreding van uw publieksgroep;
- hoe de financiële onderbouwing eruit ziet (begroting, dekkingsplan, eigen verdiensten);
- hoe de organisatie er verder financieel voorstaat (jaarrekening);
- hoe de organisatie gaat voldoen aan de diverse landelijke codes (governance, inclusie en fair pay) en hoe de organisatie vormgeeft aan het toegankelijkheidsprincipe en duurzaam ondernemen.

Bij subsidieaanvragen onder de € 5.000 volstaat een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van de te subsidiëren activiteiten.

3 Procedure

Hoe en door wie worden de aanvragen beoordeeld? Hoe zwaar wegen de verschillende onderdelen ten opzichte van elkaar?

3.1 Beoordeling

1. De aanvraag wordt eerst ambtelijk 'getoetst' aan de drempel. Als de aanvraag niet meteen voldoet aan de drempel, dan wordt de aanvrager daarvan op de hoogte gesteld en krijgt de mogelijkheid om binnen een week toch nog aan de drempel te voldoen.

2. De aanvragen die voldoen aan de drempel worden inhoudelijk beoordeeld in een ambtelijke commissie via een puntensysteem (zie beoordelingsformulier). Aanvragen die minder dan 70 van het totaal van 100 punten behalen, zullen worden afgewezen.

3.2 Selectie en weging

Als alle aanvragen zijn beoordeeld en besproken, dan gaat de verdeling van het beschikbaar gestelde budget als volgt in zijn werk:

De aanvragen die 70 of meer punten hebben behaald worden door de commissie gerangschikt op volgorde van het aantal toegekende punten. Vervolgens kent de commissie, op basis van het aantal punten, per (gehonoreerde) aanvraag een adviesbedrag toe.

Tot slot kijkt de ambtelijke commissie hoe het totaal gevraagde bedrag past binnen het vastgestelde subsidieplafond.

- Als het totaal geadviseerde bedrag van alle (gehonoreerde) aanvragen binnen het subsidieplafond vallen, dan geeft de secretaris aan het college het advies om deze ongewijzigd toe te kennen.
- Wanneer het bedrag binnen het subsidieplafond niet toereikend is, dan adviseert de commissie op welke wijze het beschikbare bedrag tussen de instellingen wordt verdeeld. De commissie betreft daarbij de uitkomst van het puntensysteem als bedoeld in onderdeel a.

3.3 Beslissing

Het college van B&W neemt, met kennis van het advies van de ambtelijke commissie, de uiteindelijke beslissing over de toekenning van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarover (binnen 13 weken) bericht in de vorm van een voorlopige subsidiebeschikking. Vervolgens kan de aanvrager tegen dat besluit bezwaar maken. Hoe dat in zijn werk gaat, staat in de beschikking.

Bijlagen

- Subsidieregeling Culturele jaarprogramma's gemeente Zoetermeer 2021
- Vragenlijst bij subsidieverzoek Culturele jaarprogramma's gemeente Zoetermeer 2021
- Afwegingskader subsidieregeling Culturele jaarprogramma's gemeente Zoetermeer 2021